



**Apoyo en las actividades contables, financieras y de tesorería en la empresa
COLOMBOINGENIERIA SAS**

Asignatura:
Práctica profesional III

Función de práctica profesional:
ASISTENTE CONTABLE Y FINANCIERA

Estudiante:
Lizeth Villamizar Vega
ID 512661

Tutor:
Nelson E. Barrios Jara.

Julio de 2018

Índice

Índice de tablas.....	4
Índice imágenes	5
Índice figuras	6
Introducción	7
Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante	9
1.1 <i>Descripción del entorno de práctica profesional</i>	<i>9</i>
1.1.1 <i>Reseña histórica.....</i>	<i>10</i>
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos.....	10
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante	11
1.1.4 Logros de la empresa	13
1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó	14
1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	14
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados	16
1.2 <i>Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.</i>	<i>17</i>
1.3 <i>Funciones y/o compromisos establecidos</i>	<i>17</i>
1.4 <i>Plan de trabajo</i>	<i>18</i>
1.4.1 Objetivo de la práctica profesional	19
1.4.2 Productos realizados.....	19
Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional.....	20

	3
2.1 Descripción de las actividades realizadas.....	20
2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.....	22
2.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....	26
Capítulo 3 Evaluación general de la práctica	28
3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales	29
3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica	30
Referencias	31
Apéndice A: Referencia Laboral	32

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Matriz FODA de la función de práctica a desarrollar.....	14
Tabla 2. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado.	20
Tabla 3. Identificación de asignaturas de Componente específico Profesional por subcomponente.	23
Tabla 4. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas.	24
Tabla 5. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.	27
Tabla 6. Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa COLOMBOINGENIERIA SAS.	28

ÍNDICE IMÁGENES

Imagen 1. Ubicación de la empresa COLOMBOINGENIERIA SAS.....	9
Imagen 2. Programa contable.	16

ÍNDICE FIGURAS

Figura 1. Línea de tiempo.	10
Figura 2. Organigrama de la empresa.	12
Figura 3. Línea de tiempo experiencia laboral en COLOMBOINGENIERIA SAS.	21

Introducción

Este informe corresponde a la práctica profesional de contaduría pública la cual se desarrolló en la empresa Colomboingeniería S.A.S, donde se apoyaron actividades contables, financieras y de tesorería en los años 2015,2016 y 2017, implementado y aplicado todos los conceptos básicos de la contabilidad mediante clasificación, digitación y análisis de todos los hechos económicos de la organización, lo cual permitirá al estudiante complementar y fortalecer los conceptos adquiridos como profesional, llevándolos a la vida cotidiana y contribuyendo con estos el desarrollo de los procesos que se requieran para lograr los objetivos de la empresa.

En el capítulo uno de este informe se muestra las políticas , actividades y el campo en el que esta empresa ha desarrollado desde hace 10 años su objeto social; sus logros, sus metas y la estructura organizacional, sus principales áreas, en las que encontramos el departamento contable y financiero compuesto por la contadora y la asistente contable, que en este caso es la estudiante que realizara sus prácticas profesionales y es el punto clave para aplicar y evaluar los conocimientos adquiridos en la universidad UNIMINUTO. Por otra parte, también se reflejan las debilidades y fortalezas que el estudiante debe enfrentar a lo largo de este proceso, los programas con los cuales realizara su práctica profesional y los jefes directos con los que se puede validar dicha información.

En el capítulo dos se relacionan las competencias del estudiante y los logros obtenidos a través de sus conocimientos mediante la aplicación en la práctica de campo, a su vez se evidencia el crecimiento profesional y personal; su compromiso y la utilidad de cada asignatura vista en la carrera para lograr los productos que se soportan en los aportes realizados a la compañía en la que se desarrolló dicho componente.

En el capítulo tres se encuentran los beneficios logrados a nivel personal y profesional, los aportes realizados en la compañía que contribuyen para su crecimiento o competitividad y la evaluación de las asignaturas, docentes y todos los servicios de la UNIMINUTO.

Esta práctica se realiza para que el estudiante implemente y desarrolle su aprendizaje enfocado en la Contaduría Pública y así en el campo laboral pueda desenvolverse de la mejor manera posible, por otra parte, esta actividad que exige la Universidad Minuto de Dios es un apoyo para que el estudiante abra su campo profesional y pueda vincularse en un buen posicionamiento en el mercado.

Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa Colomboingeniería S.A.S., donde se realizó la práctica profesional en la función en Asistente Contable y Financiera y el plan de trabajo a realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses de abril de 2015 a abril de 2018

1.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: Colomboingeniería SAS

1. Dirección: Carrera 49 a · 94-76 oficina 501
2. Teléfono: 479 60 60

Imagen 1. Ubicación de la empresa COLOMBOINGENIERIA SAS.

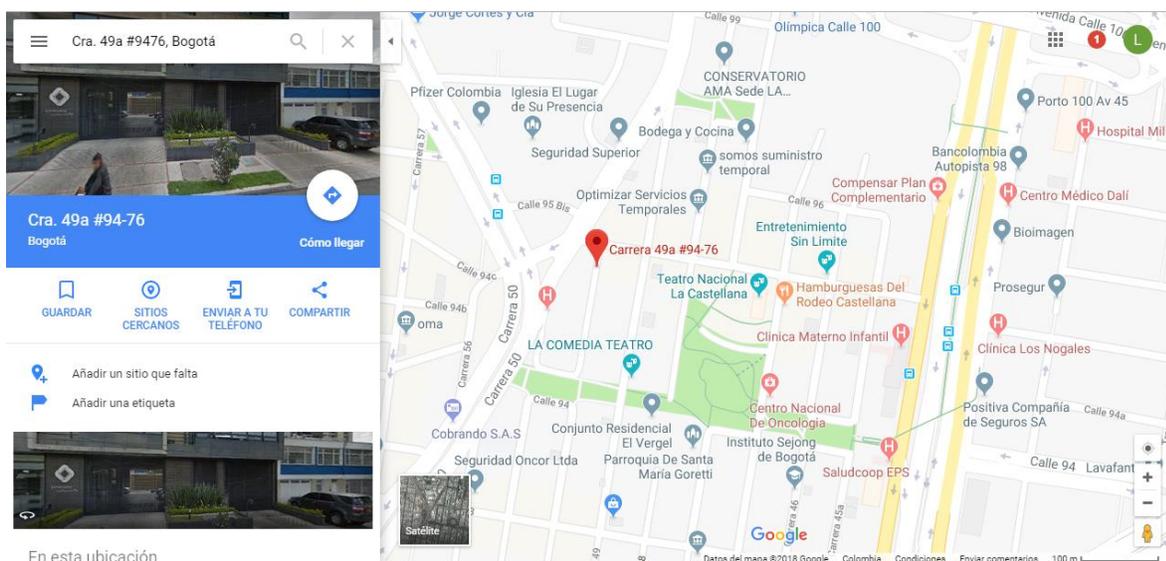


Imagen 1. Ubicación de la empresa COLOMBOINGENIEIRA SAS. (Fuente: <https://www.google.com/maps/dir/>)

1.1.1 Reseña histórica

Colomboingeniería SAS fue creada hace 10 años con el fin de desarrollar actividades de consultoría, interventoría y demás temas relacionados con las obras civiles; es una empresa integrada por un equipo de profesionales competentes y comprometidos, cuyos conocimientos y experiencia les permite entregar a sus clientes un servicio oportuno, con soluciones confiables de mínimo costo y un producto final con estándares de calidad garantizados, apoyados en un adecuado seguimiento durante el proceso de materialización del proyecto.

Figura 1. Línea de tiempo.



Figura 1. Línea de tiempo de la reseña histórica de la empresa COLOMBOINGENIERIA SAS. (Fuente: Elaboración propia).

1.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa Colomboingeniería SAS a continuación se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

Misión: COLOMBOINGENIERIA S.A.S., es una sociedad con más de 10 años de experiencia en el campo de la ingeniería, especializados en consultoría, diseño, construcción e interventoría en el sector de obras civiles, ofreciendo servicios de calidad basados en el valor de nuestro recurso humano tanto técnico como profesional, lo cual garantiza el aprovechamiento eficiente y creativo de los recursos disponibles para entregar productos y servicios ajustados a las exigencias de nuestros clientes.

Visión: COLOMBOINGENIERIA S.A.S. en el 2025 ampliará la cobertura y nos consolidaremos en el sector de la ingeniería a nivel nacional, cumpliendo estándares de calidad para asumir proyectos de gran escala, será una empresa líder en el sector de la construcción, interventoría y consultoría de obras civiles, garantizando la satisfacción de nuestros clientes. Para cumplir con esta Visión, contamos con un Sistema de Gestión en continuo mejoramiento, se apoya en un talento humano entrenado y capacitado, utiliza equipos e infraestructura adecuados y mejora su relación comercial en la búsqueda de nuevos clientes.

Compromiso: Responder a la confianza de nuestros clientes diseñando soluciones oportunas y eficientes, planeando y ejecutando obras funcionales con altos índices de calidad, disponiendo para tal fin del equipamiento y de una estructura de personal adecuada, competente y calificada.

1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

La estructura administrativa u organigrama de la empresa Colomboingeniera SAS, se muestra en Figura 1, está encabezada por la Gerencia; de ahí se desprenden 2 áreas fundamentales que son Licitaciones y contratos donde se consiguen los negocios mediante licitaciones públicas y privadas y el área de Técnica o de proyectos que es la cual ejecuta

los contratos adjudicados, estas áreas son apoyadas por el área administrativa la cual realiza los procesos internos de organización, entrega de documentos y manejo de los recursos humanos y físicos y se compone por la asistente administrativa y los auxiliares , a su vez está el área de compras quien realiza todos los trámites para que la compañía tenga acceso a los elementos que requieren la ejecución de cada proyecto y/o labor, esta es dirigida por el jefe de compras y por otra parte el área de tesorería que la encargada de manejar los recursos monetarios de la compañía, para finalizar encontramos el área contable y financiera que es la encargada de clasificar , digitar, analizar y presentan la información financiera y contable de la empresa de tal forma que sus socios puedan interpretarla y brindarles un escenario claro de la situación actual de la empresa a nivel económico, aquí encontramos a la contadora y a la asistente administrativa que para este caso es la estudiante a validar las practicas.

Figura 2. Organigrama de la empresa.

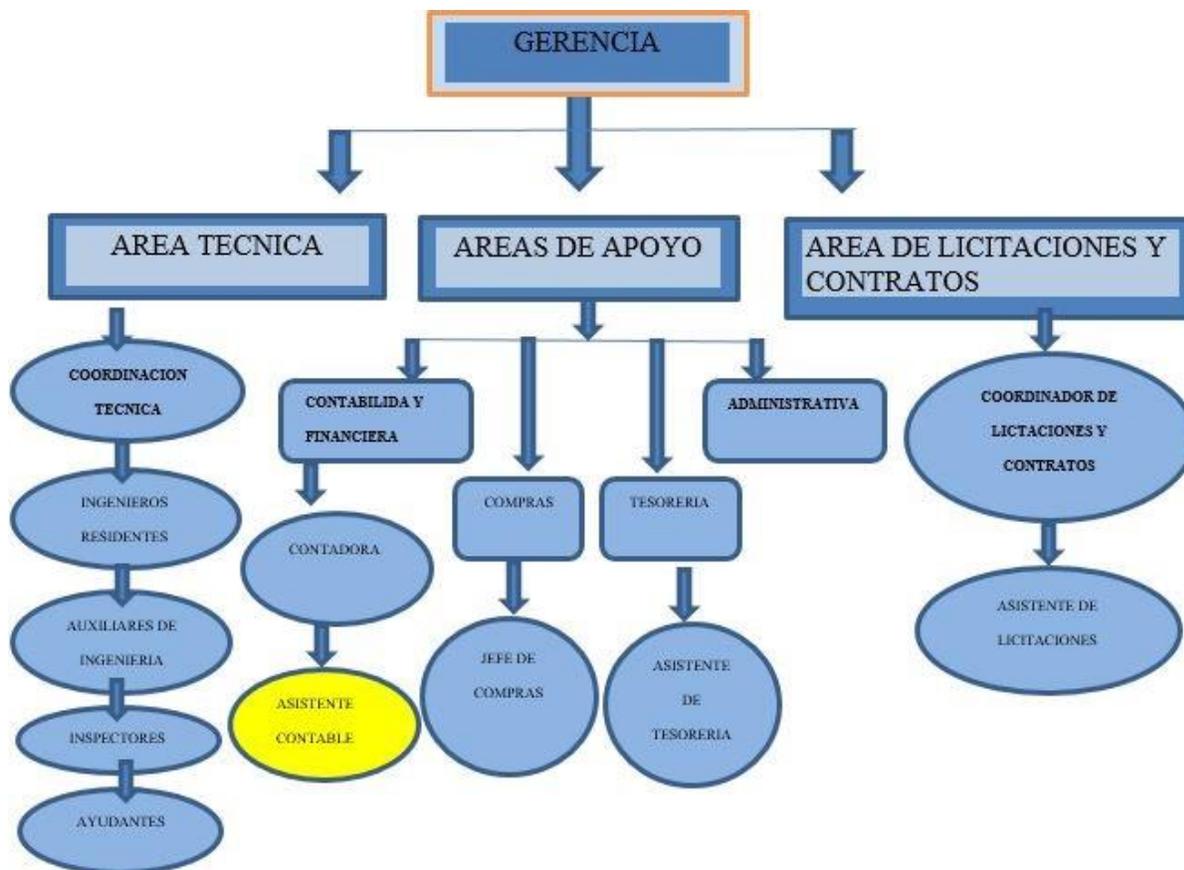


Figura 2. Organigrama de la empresa Colomboingeniería SAS - (Fuente: Elaboración propia.)

1.1.4 Logros de la empresa

La empresa Colomboingeniería SAS es una empresa dedicada a la ingeniería civil realizando contratos de construcción, consultorías e interventorías de redes de acueducto y alcantarillado, su actividad económica principal es la 7110 que corresponde a Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.

Su centro de atención principal es en la ciudad de Bogotá pero se efectúan licitaciones a nivel nacional y en la actualidad está ejecutando un contrato en la ciudad de Santiago de Cali, lleva 10 años en el mercado y ha logrado mantenerse estable gracias a su compromiso con sus clientes diseñando soluciones oportunas y eficientes, planeando y ejecutando obras funcionales con altos

índices de calidad, disponiendo para tal fin del equipos de alta calidad y de una estructura de personal adecuada, competente y calificada para el desarrollo de sus proyectos, sus negocios principales son con la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá EAB-ESP.

1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó

La práctica profesional se realizó en el Área de Contabilidad de la empresa Colomboingeniería SAS, ubicada en la Carrera 49 A # 94-76 oficina 501 en Bogotá. En la oficina trabajan la Contadora Pública y la Asistente Contable quienes entregamos informes detallados de los hechos económicos de la empresa los cuales están ligados a presupuestos iniciales que la Gerencia ha creado para cada contrato.

Los procesos detallados que se realizan es la clasificación de información, revisión detallada de documentos, causación de documentos como facturas, recibos de caja, comprobantes de egreso, notas contables, nomina, seguridad social, prestaciones sociales, conciliaciones bancarias, créditos etc., consolidación de estados financieros, presentación de proyecciones y flujos de caja, análisis de ingresos y costos los cuales son presentados mensualmente a la gerencia.

1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

La Matriz FODA que se presenta a continuación, muestra desde el punto de vista contable, las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas encontradas por el estudiante, para el desarrollo de la práctica profesional, en el proceso, área o funciones asignadas dentro de la organización o empresa.

Tabla 1. Matriz FODA de la función de práctica a desarrollar.

<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiar contaduría pública • Entender las explicaciones realizadas por el contador. • Tener apoyo por la compañía para la toma de decisiones. • Contar con capacitaciones permanentes. 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surgir dentro de la empresa • Adquirir experiencia • Aprender de los procesos existentes para mejorarlos. • Lograr la capacidad para entregar informes coherentes y soportados a las gerencias que permitan tomar decisiones de mejora hacia la compañía.
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desconocer el manejo del software contable al iniciar los procesos. • No conocer los requisitos y parámetros para analizar cada registro. • No contar con políticas para el desarrollo de los procesos contables. • Implementar nuevos procesos y clasificaciones como lo exigen la NIIF. 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectuar de una forma incorrecta la clasificación de la información. • Presenta fallas en el software contable y no lograr entregar a tiempo los informes a las gerencias. • Tener una competencia calificada y preparada con mayor experiencia en el mercado.
<p>ESTRATEGIAS (FO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al estudiar contaduría pública tengo posibilidad de surgir en la compañía. • Si cuento con capacitaciones permanentes puedo adquirir mayor conocimiento y así mayor experiencia. • Al entender las explicaciones del contador de la compañía puedo entregar informes coherentes a la gerencia y con alta fiabilidad para tomar decisiones. 	<p>ESTRATEGIAS (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al tener desconocimiento de los programas para digitar la información también puedo tener la oportunidad de obtener capacitaciones constantes y aprender cosas nuevas para mi rendimiento profesional. • Al no tener el conocimiento necesario para implementar las NIIF he buscado apoyo en los tutores de la universidad para resolver mis inquietudes.
<p>ESTRATEGIAS (FA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El hecho de estudiar contaduría no implica que esté exenta a que la compañía este conforme con las actividades que realice. • Aunque la compañía realiza capacitaciones permanentes, en el mercado laboral existen profesionales con mayor experiencia y un amplio conocimiento en el área. 	<p>ESTRATEGIAS (FD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aunque estudio contaduría pública, aun no tengo total conocimiento de las NIIF y en la actualidad son requeridas y aplicadas en todos los procesos. • Aunque tengo el apoyo de la compañía para tomar decisiones, no cuento con la capacidad para argumentar inmediatamente las decisiones de algunos aspectos que maneja la empresa ya que mi

	experiencia en el área carece de conocimiento en algunas leyes, normas y decretos vigentes
--	--

Tabla 1. Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada. (Fuente: Elaboración propia.)

1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

Los programas utilizados para el desarrollo de las labores que se describieron anteriormente son Excel en el cual se realizan conciliaciones bancarias y amortizaciones de crédito; Word sirve para presentar los informes y plasmar teóricamente las estrategias sugeridas por el área financiera para mejorar el manejo de sus recursos, World office es un software contable que permite agilizar los procesos, es donde se causan todos los documentos para generar los informes y los Estados Financieros.

Imagen 2. Programa contable.

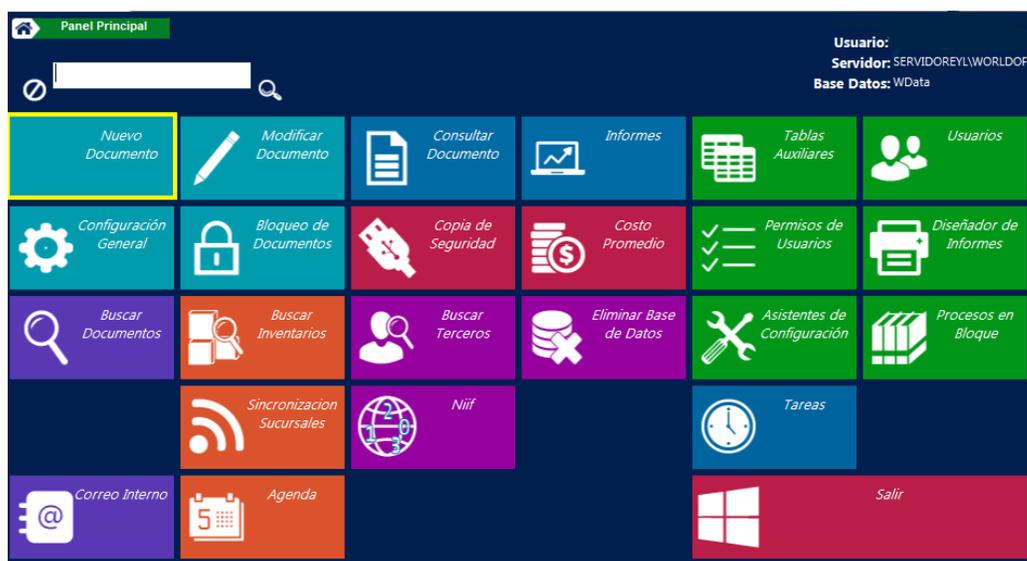


Imagen 2. Programa contable utilizado en la empresa COLOMBOINGENIEIRA SAS. (Fuente: www.google.com.co/search?q=programa+world+office)

1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Los datos del jefe directo que verifico los trabajos realizados, que dan cumplimiento a la validación de la práctica profesional es Julia Yined Alarcón Díaz contadora de la empresa; por otra parte, la experiencia puede ser validada con el gerente Wilmar Alfonso Cifuentes Chacón o el subgerente Sergio Andrés Ramírez Segura. Estas personas poder certificar detalladamente las funciones que se han mencionado anteriormente y el apoyo a cada proceso.

Correo electrónico: gerencia@colomboingenieria.com contabilidadcolombo@gmail.com

1.3 Funciones y/o compromisos establecidos

Entre las funciones y/o compromisos establecidos por la empresa, para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Causar facturas de compras y de venta
- Conciliaciones bancarias y causación de créditos
- Registros de nómina y prestaciones sociales
- Realizar comprobantes de egreso, cheques y cuadros de pagos.
- Flujos de caja
- Clasificar la información de acuerdo a los centros de costos existentes.
- Recolectar, clasificar, resumir y analizar la información financiera de las empresas y los consorcios a cargo para emitir informes a terceros.
- Gestión de cartera; Interpretar estados financieros, libros auxiliares, flujos, presupuestos, entre otros para responder a los requerimientos de la compañía.
- Conciliaciones bancarias.

- Reportar cuentas por pagar, informes de gastos y costos vs presupuestos.
- Elaboración, causación y seguimiento de nóminas.
- Elaboración de liquidaciones de personal.
- Emisión de certificados de retenciones.
- Apoyo en liquidación de Impuestos

1.4 Plan de trabajo

Con base en los lineamientos de las *Funciones de Prácticas Profesionales* de Uniminuto UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en el área contable y financiera se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica 2 (Trabajo de Campo).

Causación de los diferentes hechos económicos de la compañía en el programa contable World office (facturas de venta, recibos de caja, facturas de compra, comprobantes de egreso, notas contables, seguridad social, nomina, etc.) ; Clasificar la información de acuerdo a los centros de costos existentes; Recolectar, clasificar, resumir y analizar la información financiera de las empresas y los consorcios a cargo para emitir informes a terceros; Gestión de cartera ; Interpretar estados financieros, libros auxiliares, flujos, presupuestos, entre otros para responder a los requerimientos de la compañía; Conciliaciones bancarias; Reportar cuentas por pagar, informes de gastos y costos vs presupuestos; Elaboración, causación y seguimiento de nóminas; Elaboración de liquidaciones de personal; Emisión de certificados de retenciones; Apoyo en liquidación de Impuestos; Programación de pagos; Elaboración de cheques; Control de cajas menores; Elaboración de proyecciones de gastos y flujos de caja; Cualquier otra actividad a fin a los procesos contables, financieros y de tesorería.

1.4.1 Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa Colomboingeniería SAS en la estudiante se propone:

Apoyar los procesos de la organización mediante la aplicación de conocimientos contables, financieros y tributarios los cuales permitirán un control y seguimiento de todas las operaciones económicas, optimizar sus recursos y tener respuestas inmediatas ante las dificultades.

1.4.2 Productos realizados

Para el desarrollo de la función de práctica se exponen en el siguiente apartado los elementos clave de los productos y las actividades a realizar durante el periodo de Trabajo de Campo, con base en los lineamientos de las funciones de práctica profesional de Uniminuto UVD.

Los elementos claves de la práctica profesional es la acusación de documentos contables y la clasificación de los diferentes hechos económicos de la compañía COLOMBOINGENIERIA SAS, tales como facturación, nomina, cuentas por pagar y cuentas por cobrar, conciliaciones bancarias, liquidación de impuestos y demás movimientos contables y financieros de la empresa; se entregaran libros auxiliares al día con toda la información provenientes de las diferentes causaciones que se generen a lo largo de esta práctica.

. La ejecución responsable y ética de estas labores, hacen que el trabajo de campo se convierta en un elemento de aprendizaje que aporta experiencia durante la ejecución del mismo.

Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional

2.1 Descripción de las actividades realizadas

En el periodo de la práctica profesional se realizaron actividades en el área contable de la compañía COLOMBONGENIERIA SAS contribuyendo con apoyo constante a la labor allí desarrollada; se efectuaron causación de documentos como facturas de compra, facturas de venta, recibos de caja, conciliaciones bancarias, causación de nóminas y prestaciones sociales, programación de pagos, presupuestos, conciliaciones presupuestales, control de costos y gastos... entre otros; a su vez se efectuaron flujos de caja, se realizaron cheques, transacciones bancarias, comprobantes de egreso y cuadros de pagos como a poyo al área de tesorería.

Tabla 2. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado.

Semana	Actividades planeadas	Actividades ejecutadas
1	<ul style="list-style-type: none"> Causar facturas de compras y de venta 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de documentos soportes de la actividad que se cobra y verificación de la factura con el fin de que cumpla con todos los requerimientos legales, Causar las facturas de Ventas y de Compra en el programa contable World office.
2	<ul style="list-style-type: none"> Conciliaciones bancarias y causación de créditos 	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de planes de pago y causación de créditos, Conciliaciones Bancarias vs libro auxiliar de bancos y chequeras.
3	<ul style="list-style-type: none"> Registros de nómina y prestaciones sociales 	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de ingresos y retiros de personal, registro de personal en la matriz de nómina, provisión de prestaciones sociales, causación de nóminas y prestaciones sociales en el software contable, elaboración de archivo plano para dispersión de fondos a los empleados.
4	<ul style="list-style-type: none"> Realizar comprobantes de egreso, cheques y cuadros de pagos. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar comprobantes de egreso en el programa World office, diligenciar cheques para realizar los pagos a proveedores, realizar el archivo plano de trasferencias, carga el archivo al portal bancario y elaborar cuadros de pagos.
5	<ul style="list-style-type: none"> Flujos de caja 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de ingresos vs costos y gastos del mes tanto de la compañía como de sus consorcios, elaboración de flujos de caja y entrega de informes a la gerencia.
6		<ul style="list-style-type: none"> Verificación de gastos y costos vs presupuestos para cada proyecto, revisión de

	parámetros para aceptación de los documentos y causación de todas las operaciones en el software.
7	• Causación y pagos de servicios públicos y proveedores
8	• Cruce de presupuestos vs costos y gastos, entrega de informes.

Tabla 2. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado. (Fuente: Elaboración propia.)

Análisis: Teniendo en cuenta las actividades planteadas versus el cumplimiento de las mismas se puede evidenciar que los objetivos propuestos se cumplieron a cabalidad y que a su vez se realizaron otras actividades complementarias que permiten al estudiante reforzar la aplicación de sus conocimientos en el campo. Esto apoya a que su formación profesional sea cada día mejor y que tenga una idea de las actividades que se realizan en el día a día en las empresas y la importancia de los contadores públicos para la sostenibilidad de la compañía. Un contador tiene la capacidad no solo de plasmar los Estados Financieros, sino a su vez de interpretarlos y brindar informes para apoyar a los directivos en la toma de las decisiones en pro del crecimiento de la empresa y del cumplimiento de sus objetivos.

Figura 3. Línea de tiempo experiencia laboral en COLOMBOINGENIERIA SAS.

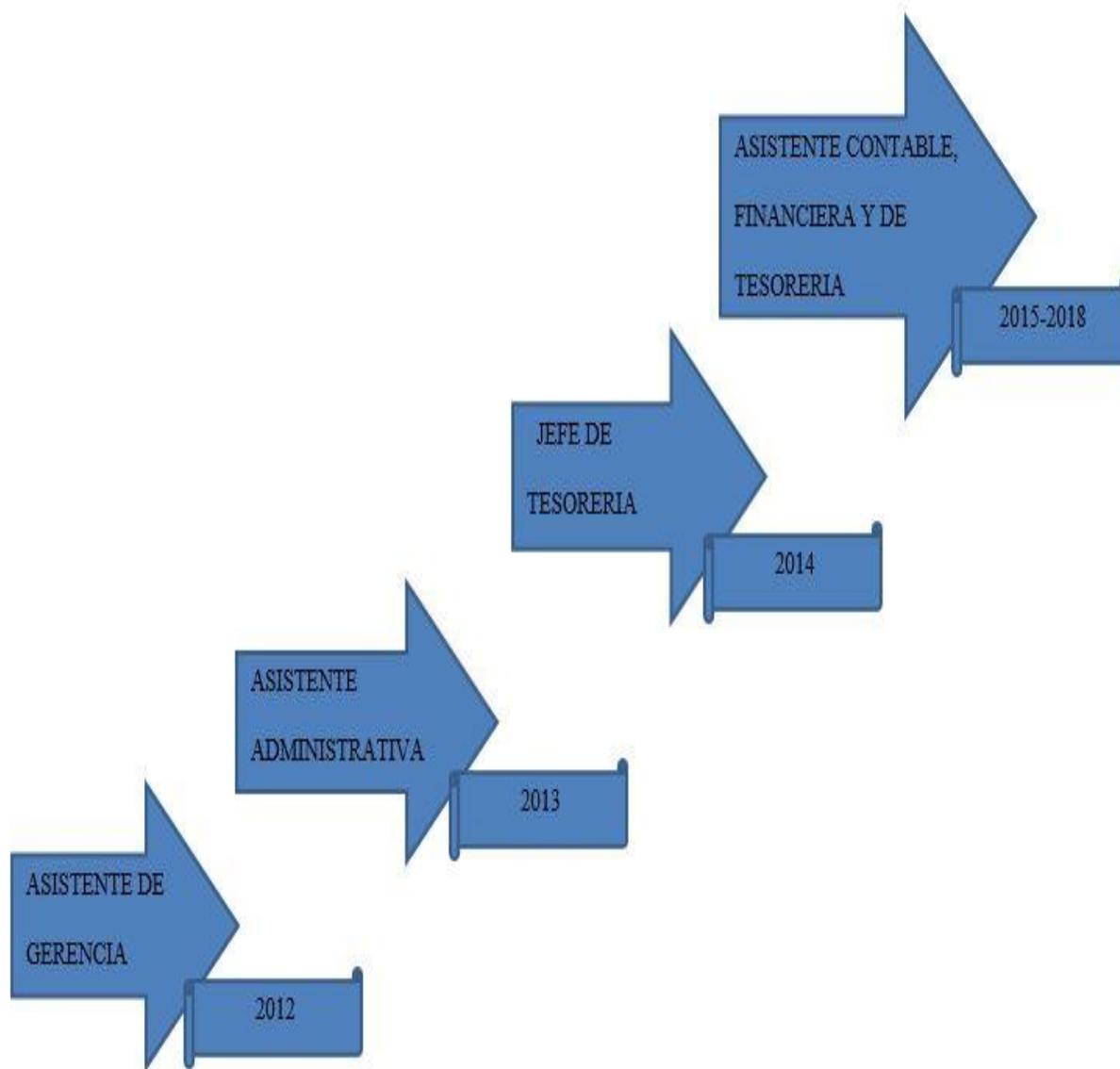


Figura 3. Línea de tiempo experiencia laboral en la empresa Colomboingeniería SAS (Fuente: Autoría propia.)

2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del Trabajo de campo de la Práctica Profesional en Contrato de Aprendizaje - En donde trabaja el estudiante, respecto a las asignaturas que hacen parte del *Componente Específico*

Profesional como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así: *Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria.*

Tabla 3. Identificación de asignaturas de Componente específico Profesional por subcomponente.

SUBCOMPONENTE		ASIGNATURA
1.	Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I Contabilidad Financiera II Contabilidad Financiera III Contabilidad Financiera IV Contabilidad Financiera V Contabilidad Pública
2.	Finanzas	Matemática Financiera Análisis Financiero Administración Financiera Finanzas Públicas
3.	Contabilidad de Gestión	Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Evaluación de Proyectos
4.	Control y Regulación	Auditoría I Auditoría II Auditoría de Sistemas Revisoría Fiscal
5.	Contabilidad Tributaria	Tributaria I Tributaria II Procedimiento Tributario

Tabla 3. Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente. (Fuente: Uniminuto virtual y a distancia.)

Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 5 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica profesional.

Tabla 4. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas.

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico
1. Contabilidad Financiera	Según Gerardo Guajardo Cantú la contabilidad financiera nos permite analizar, medir y cuantificar los procesos de la compañía mediante datos financieros de los cuales se generan indicadores que informan numéricamente la situación actual de la compañía; sus avances o sus retrocesos económicos. (Materias de apoyo: Análisis financiero; Administración financiera)	En las labores ejecutadas la contabilidad financiera fue un apoyo a la hora de realizar los flujos de caja mensuales para la compañía; al programar los gastos vs los ingresos y en el momento de evaluar si la empresa se encontraba con liquidez para cubrir todas las obligaciones. Esto llevo a que los directivos de la compañía tengan un panorama de la empresa en cuanto al cumplimiento de facturación mensual por cada contrato.
2. Contabilidad de Gestión	<p>Galia Chacón, en su tesis "La Contabilidad de Costos, los Sistemas de Control de Gestión y la Rentabilidad Empresarial" las organizaciones debe tener un sistema de contabilidad integral que incluya 3 aspectos (costos; sistemas de control; rentabilidad empresarial)</p> <p>La contabilidad de gestión se encarga en brindar información veraz a tiempo; nos sirve para medir detalladamente cada uno de los procesos de una compañía de acuerdo con lo que se desee y sobre esto tomar decisiones de cómo mejorarlos o cambiarlos por otros más eficientes. (Materias de apoyo: Costos I y II)</p>	<p>Desde lo practico se puede evidenciar que la empresa semanalmente solicita informes detallados de los costos de las obras y pide al área contable efectuar cruces de estos gastos y costos frente a cada presupuesto realizado para tal fin; el apoyo brindado en estos procesos fue muy interesante</p> <p>dado que la empresa a través de esta información puede controlar sus contratos y así cumplir con las proyecciones previas del mismo.</p>

3. Control y Regulación	<p>Para Luna, Y (2012) La auditoría es parte integral a la contabilidad de una organización dado que esta brinda el control y el seguimiento de los procesos. Para efectuar la regulación y control hay que tener en cuentas las auditorias de los procesos dado que estas permiten identificar las fallas que posee la compañía en el cumplimiento de sus estándares ya sea de calidad o control. Para esto se realizan informes donde el auditor da su opinión referente al tema auditado y sugiere mejoras a los mismos.</p>	<p>En la compañía se realizan planes de seguimiento a todas las áreas, los cuales permiten identificar la realización de cada proceso y el aporte para el cumplimiento de los objetivos; en el área contable semanalmente se entregan informes de los resultados que ha tenido el cumplimiento de cada uno de los contratos referente a las proyecciones financieras establecidas; cuando esto no se cumple la gerencia solicita una reunión extraordinaria donde los coordinadores de cada proyecto deben explicar por qué se ocasionaron los imprevistos y a que rubro se deben afectar en el presupuesto.</p>
4. Contabilidad Tributaria	<p>La contabilidad tributaria tiene como objetivo clasificar a la compañía de acuerdo con las normas legales vigentes y con ello lograr que se puedan identificar las responsabilidades tributarias que esta posee; lo anterior con el fin de velar por el cumplimiento de los pagos que debe generar en impuestos, contribuciones y tasas.</p>	<p>En el momento de efectuar los registros de facturas de venta y facturas de compra se debe identificar claramente la clasificación tributaria de los proveedores o clientes con el fin de aplicar correctamente las retenciones que sean del caso según la normatividad actual; esto permite que la compañía cumpla con la exigencias distritales y nacionales a cabalidad.</p>

Tabla 4. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional. Fuente: (Elaboración propia.)

2.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto, que de acuerdo con Juliao (2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de la misma. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

La Fase del Ver, donde el profesional praxeólogo recoge, analiza y sintetiza la información sobre su práctica profesional, tratando de comprender su problemática y de sensibilizarse frente a ella.

La fase del Juzgar, donde el profesional/praxeólogo examina otras formas de enfocar la problemática de la práctica, visualiza y juzga diversas teorías, de modo que pueda comprender la práctica recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura.

La fase del actuar, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción

La fase de la Devolución creativa, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y *de su proyección futura*.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal, Profesional y laboral.

Tabla 5. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	Actuar íntegramente e implementar los valores morales y éticos; honestidad, compromiso, objetividad, razonabilidad entre otros, para desarrollar correctamente la carrera; adquirir habilidades para trabajar en equipo, tener liderazgo, conceptualizar con mayor claridad las situaciones y tener fundamentos en las respuestas, contribuir con la formación como persona, brindando a los usuarios de la información confiabilidad credibilidad y respeto.
Profesional	Aplicar los conceptos aprendidos y ser competente en un mercado laboral donde las exigencias cada día requieren mayor preparación, obtener mejores propuestas laborales, mejorar la calidad de vida y tener una iniciativa para trabajar de manera independiente donde se permita continuar con los estudios de especialización, posgrado y maestría.
Laboral	A partir de la experiencia día a día mejorar las estrategias para realizar cada proceso y para contribuir a la toma de decisiones en una compañía mediante información veraz y confiable que les permita mejorar sus actividades y minimizar los tiempos en los que se incurren para identificar las fallas y corregirlas agilizando así el cumplimiento de sus metas a corto, largo y mediano plazo. Tener la capacidad para trabajar en equipo y adquirir o complementar los conocimientos propios con los que poseen otros profesionales de otras áreas, dado que esto permite obtener mayores ventajas y estar preparados para resolver cualquier tipo de situación en el ámbito laboral.

Tabla 5. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo. Fuente: Elaboración propia.

Capítulo 3 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica en donde trabaja el estudiante, en la empresa **COLOMBOINGENIERIA SAS**.

3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 7 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa **COLOMBOINGENIERIA SAS**.

Tabla 6. Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa COLOMBOINGENIERIA SAS.

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Análisis general	A nivel académico, pude entender la mecánica de las clases y asociarlas al trabajo cotidiano.	Cuando estoy en la ejecución de las tareas diarias puedo estipular objetivamente los conceptos adquiridos llevando a cabo la comprensión de los mismo y el aporte fundamentado de mis conceptos.	Ha sido enriquecedor en la práctica; sin embargo, falta profundidad horaria en el empalme de los temas.
Análisis tributario	En tributaria aprendí mecánicas, procesos y teorías que me permitieron efectuar, liquidación de los impuestos, explicarlos y entender su origen, con el fin de aportar a la compañía criterios que le permitan obtener un crecimiento a nivel organizacional.	Cuando liquidamos los diferentes impuestos de la empresa se puede aplicar directamente la dinámica y el análisis de los mismos, ya pasaría de diligenciar un formulario o calcular unas a entender por qué se generaron esos resultados y que	Entiendo la dinámica del comportamiento y con base a esta puedo aportar conocimientos y estrategias para que la organización implemente nuevos procesos y pueda proyectar con antelación los valores que posiblemente pueden generar a pagar

		<p>impactos podría sus actividades generar a la operacionales; organización y a identificar su brindar una opción rentabilidad y realizar para efectuar una un flujo de caja planeación anticipada efectivo. de los mismos en los siguientes periodos proyectando adecuadamente sus actividades.</p>	
Análisis financiero	<p>A través de materias vistas en áreas financieras logre proyectar adecuadamente los conceptos efectuar presupuestos, flujos de caja, informes de gastos y costos versus la facturación y explorar diferentes conceptos dentro de la organización.</p>	<p>En la compañía pude desarrollar y mostrar otras habilidades en los procesos de planeación en cada uno de los contratos como apoyo financiero.</p>	<p>Este aprendizaje es de gran utilidad, ya que se puede contar con una herramienta para saber que dinero se necesita al momento de ejecutar un negocio.</p>

Tabla 6. Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa Colomboingeniería SAS. (Fuente: Elaboración propia).

3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

A nivel profesional puedo decir que en la ejecución de la práctica pude adquirir conocimientos los cuales en el ámbito laboral lo que me hizo abrir mejores perspectivas y oportunidades en el mercado, mejorar mi calidad de vida y la de mi familia, me hizo enriquecer mi perfil profesional. Puedo obtener otros campos de acción con mayores beneficios económicos y personales donde aprendí diferentes conceptos y familiaricé conceptos claves para mi carrera como Contadora Publica ya que he puesto en práctica lo aprendido con el mayor empeño y dedicación.

A su vez he logrado incrementar mis capacidades y habilidades en todos los temas contables y financieros dado que mi capacidad de interpretación ha aumentado con los conocimientos

adquiridos en la universidad; he obtenido logros en la organización dado que ascendido en las áreas; hace unos años empecé manejando el área administrativa, luego pase a manejar el área de tesorería y a la fecha esto directamente encargada del área contable y financiera; lo anterior se ha dado debido a mi contante aprendizaje y desempeño dentro de la organización.

Lo anterior me ha mostrado que a nivel profesional he avanzado cada día y que debo seguir escalando en todos los procesos y a su vez incrementando mis conocimientos adquiridos a través de mis estudios en mi campo laboral para así lograr avances significativos nivel profesional y ser reconocida como una profesional calificada en todas las áreas.

3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

Teniendo en cuenta que el ciclo de practica reglamentada por la UNIMINUTO está culminando se puede decir que la meta propuesta se logró en su mayoría dado que los conocimientos adquiridos fueron aplicados en la práctica y son pieza clave para el desarrollo profesional y personal del estudiante, esto abre puertas a nivel laboral y que nos deja una satisfacción a nivel personal de que a pesar de las dificultades presentadas se han superado.

Sin embargo, a nivel estudiantil hizo falta por parte de la universidad acompañamiento y profundización en cada área, destinar mayor intensidad horaria a las materias más relevantes de la carrera., brindar mayores espacios para cátedras, dado que estas fortalecen el crecimiento profesional, actualizan la información y la reglamentación legal y estas bases nos hacen complementar y aclarar las diversas dudas de todos los temas que se deben aplicar actualmente, fortaleciendo el análisis en las diferentes actividades contables dentro de una organización.

Referencias

Juliao Vargas, C. G. (2013). *Una pedagogía praxeológica*. Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Uniminuto Virtual y a Distancia (2014). *Lineamientos para la práctica profesional Uniminuto Virtual y a Distancia*. Obtenido de: http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS_PRACTICAS_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f

Chacón, Galia, *La Contabilidad de Costos, los Sistemas de Control de Gestión y la Rentabilidad Empresarial*. Actualidad Contable Faces 2007. Obtenido de: <<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=25701504>> ISSN 1316-8533

Guajardo, C. G., & Andrade de Guajardo, N. E. (2008). *CONTABILIDAD FINANCIERA Quinta edición*. México, D.F.: MCGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.

Luna, Y. B. (2012). Auditoría integral: normas y procedimientos. Ecoe Ediciones.

Misión y Visión Colomboingeniería SAS. (25 de 07 de 2017). Obtenido de www.colomboingenieria.com/hojasdevida

¿Qué es la matriz FODA? Obtenido de: <http://www.matrizfoda.com/dafo/>

Modelo DOFA Obtenido de: [https://images.search.yahoo.com/search/images?p=MODELO+FODA&fr=tightropetb&fr2=p%3As%2Cv%3Ai&imgurl=https%3A%2F%2Fmercadosunidos.files.wordpress.com%2F2008%2F10%2Ffoda.jpg#id=44&iurl=https%3A%2F%2Fs-media-cache-ak0.pinning.com%2foriginals%2fac%2F29%2F07%2F](https://images.search.yahoo.com/search/images?p=MODELO+FODA&fr=tightropetb&fr2=p%3As%2Cv%3Ai&imgurl=https%3A%2F%2Fmercadosunidos.files.wordpress.com%2F2008%2F10%2Ffoda.jpg#id=44&iurl=https%3A%2F%2Fs-media-cache-ak0.pinning.com%2Foriginals%2Fac%2F29%2F07%2F)

Apéndice A: Referencia Laboral

COL-277-2017

Bogotá, 16 de agosto de 2017

COLOMBOINGENIERIA S.A.S.
N.I.T: 900.137.356-0

CERTIFICA:

Que la señora **LIZETH VILLAMIZAR VEGA** identificada con cédula de ciudadanía número **1.019.094.689** de Bogotá labora para nuestra compañía desde el día 01 de Abril del 2015 hasta la fecha, desempeñándose como asistente contable y financiera mediante un contrato a término indefinido, desempeñando las siguientes funciones:

1. Revisar facturas y/o documentos equivalentes a la misma antes de ser recibidas (empresas y Consorcios)
2. Clasificar adecuadamente de acuerdo a los centros de costos existentes en cada empresa los documentos contables (Facturas de Venta, Facturas de Compra, Comprobantes de Egreso, Notas Contables, Recibos de caja, etc).
3. Causación de los diferentes hechos económicos de las empresas y los Consorcios (Compras, ventas, nomina, servicios, impuestos, facturas de venta, facturas de compra, egresos, notas contables, recibos de caja, etc.) en el programa contable World Office.
4. Recolectar, clasificar, registrar, resumir, analizar la información financiera de las Empresas y los Consorcios.
5. Interpretar los Balances, Estados de Resultados, Libros Auxiliares y demás documentos financieros para responder a todos los requerimientos de las compañías.
6. Gestión de cartera y cualquier otra actividad relacionada o afín al aspecto contable.
7. Archivar documentos contables.

Construcción y Consultoría en Obras Cíviles

Carrera 49A No. 94-76 Oficina 501 - Empresarial Castellana 94
PBX: 4796060 Cel.: 3174351964
NIT.: 900.137.356-0
gerencia@colomboingenieria.com
Bogotá D.C.; Colombia



8. Reportar cuentas por pagar, costos y gastos de cada contrato.
9. Hacer liquidaciones de personal.
10. Generar pagos de nómina, (salario, horas extra, recargos, provisión de seguridad social, etc).
11. Tramitar los certificados de retenciones.

Para cualquier aclaración al respecto, favor comunicarse al teléfono (57) (1) 479 60 60.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá a los dieciséis (16) días del mes de Agosto del 2017, quedando copia del mismo en los archivos de Administración del personal de la empresa COLOMBOINGENIERIA S.A.S.

Cordialmente,

WILMAR ALFONSO CIFUENTES CHACON
GERENTE
COLOMBOINGENIERIA S.A.S.

Elaboró: Jenny Paola Marroquín Jiménez
Revisó: Wilmar Alfonso Cifuentes Chacon
Aprobó: Wilmar Alfonso Cifuentes Chacon

Copia : - Archivo

Construcción y Consultoría en Obras Cíviles

Carrera 49A No. 94-76 Oficina 501 - Empresarial Castellana 94
PBX: 4796060 Cel.: 3174351964
NIT.: 900.137.356-0
gerencia@colomboingenieria.com
Bogotá D.C.; Colombia